

Communicatietips

- Trek de aandacht van de dove/slechthorende alvorens te spreken. Tik niet op zijn/haar schouder: hij/zij hoort je niet aankomen.
- Spreek de auditief gehandicapte zelf aan, en niet zijn/haar goedgehoorde partner. Ook als de dove/slechthorende wordt bijgestaan door een tolk blijft hij/zij de gesprekspartner.
- Blijf rustig en geduldig.
- Schakel achtergrondlawaai uit. Dat is zeer hinderlijk voor slechthorenden.
- Zoek een rustige ruimte op: te veel visuele informatie leidt af.
- Zorg voor voldoende licht. Vermijd tegenlicht voor de dove/slechthorende.
- Zorg voor een goed mondbeeld: duidelijke articulatie (maar niet overdreven), geen sigaret of kauwgom, geen hand voor de mond. Mensen met snor en/of baard die de lippen bedekken zijn moeilijker te verstaan.
- Praat zoveel mogelijk op dezelfde hoogte als de persoon met een gehoorstoornis en hou het hoofd rechtop.
- Praat niet te snel, maar wel met een gewoon spreekritme en accenten.
- Spreek geen dialect.
- Praat niet door elkaar.
- Betrek de dove/slechthorende bij een gesprek met meerdere personen. Spreek met het gelaat naar hem/haar toe: de horenden luisteren wel mee.
- Luider praten mag, roepen niet.
- Gebruik geen telegramstijl, maar gewone zinnen.
- Ga niet te ver af of te dichtbij staan: twee meter is ideaal.
- Schrijf belangrijke afspraken, namen en cijfers op.
- Gebruik trefwoorden om aan te geven waar het gesprek over gaat. Schrijf ze op indien nodig.
- Herhaal indien nodig, eventueel met synoniemen.
- Gebruik natuurlijke gebaren en mimiek. Ondersteun belangrijke woorden met een gebaar.
- Zeg het als de slechthorende/dove persoon iets verkeerd verstaan heeft en verbeter het.